

OBEC ŽIMUTICE

Směrnice č. 1 / 2015 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 1 Předmět úpravy

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.
- 1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, dále § 147a odst.1 písm.a).
- 1.3. Zadávání zakázky podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s veřejnými prostředky.

Článek 2 Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

- 2.1. **Zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen „zboží“) a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing).
- 2.2. **Zakázkou na stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:
 - a) Provedení stavebních prací
 - b) Provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost nebo projektové či inženýrské činnosti, která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci
 - c) Vedle plnění odst. a) a b) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem
 - d) Stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba
- 2.3. **Zakázkou na služby** je veřejná zakázka:
 - a) Která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce
 - b) Jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota služeb je vyšší než hodnota poskytované dodávky,
 - c) Jejímž základním účelem není provedení stavebních prací, ale prací, které jsou

nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

2.4. Předpokládaná cena zakázky se stanoví u:

- stavebních prací odborným odhadem /předběžnou kalkulací, položkovým rozpočtem /výkazem výměr
- služeb a dodávek průzkumem cen na internetu nebo u dodavatelů

2.5. Zadavatelem

Je obec Žimutice, zastoupená starostou obce

2.6. Zástupce zadavatele

Příslušný odpovědný pracovník- starosta, místostarosta, externí zplnomocněná osoba na základě Příkazní smlouvy

2.7. Dodavatel

Uchazeč, který byl vybrán pro realizaci zakázky.

Článek 3 Kategorie zakázek

Kategorie	Druh zakázky	Cena v Kč bez DPH	Pravomoc
A	Dodávky a služby	do 100 000	Zástupce zadavatele
B	Stavební práce	do 100 000	Zástupce zadavatele
C	Dodávky a služby	od 100 001 do 400 000	Zástupce zadavatele po předešlém schválení radou
D	Stavební práce	od 100 001 do 1 000 000	Zástupce zadavatele po předešlém schválení radou
E	Dodávky a služby	od 400 001 do 2 000 000	Výběrové řízení – zastupitelstvo
F	Stavební práce	od 1 000 001 do 6 000 000	Výběrové řízení – zastupitelstvo

Článek 4 Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

4.1. Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie A a B jsou realizovány na základě objednávky. Výběrové řízení se nemusí provádět. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu, a ze svých odborných zkušeností a z nabídek jím oslovených zájemců.

4.2. Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie C a D jsou realizovány na základě smlouvy nebo objednávky po předešlém schválení rady obce (např. plán oprav, přehled služeb, nákup nábytku nákup výpočetní techniky atd.). Za transparentní výběr zhotovitele odpovídá

zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zástupce zadavatele odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází z informací o trhu a svých odborných zkušeností. Zástupce zadavatele předloží radě obce smlouvu a doloží způsob výběru dodavatele minimálně ze tří zájemců.

4.3. Zakázky zařazené dle čl. 3 této směrnice do kategorie E a F jsou realizovány výhradně na základě smlouvy. Právo zadat zakázku přísluší zástupci zadavatele po předchozím souhlasu zastupitelstva. Zástupce zadavatele zašle výzvu k předložení nabídky minimálně třem dodavatelům.

4.4. Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Starosta obce jmenuje nejméně tři členy a tři náhradníky komise (dále jen komise) pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, které současně informuje o jejich jmenování a termínech jednání hodnotící komise.

Členové a náhradníci komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjatí.

4.5. Jednání komise

- 1) V první části jednání komise provede:
 - členové komise podepíší prohlášení o nepodjatosti
 - kontrolu neporušenosti obálek s nabídkami
 - otevření obálek
 - kontrolu zda je nabídka v českém jazyce, obsahuje podepsaný návrh smlouvy oprávněným zástupcem uchazeče
 - doporučí zadavateli vyloučit ty uchazeče, kteří nesplnili zadávací podmínky
- 2) Ve druhé části jednání komise provede:
 - hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách
 - stanovení pořadí uchazečů
 - zápis o průběhu jednání komise, hodnocení nabídek, doporučení pro výběr nejvhodnější nabídky, či návrh na vyloučení uchazeče.

4.6. Pravomoci rady a zastupitelstva obce

- 1) Rada obce schválí uchazeče, kteří budou osloveni
- 2) Zastupitelstvo obce schválí na doporučení hodnotící komise výběr nejvhodnější nabídky, popřípadě vyloučení uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky stanovené zadavatelem a následně Rozhodne o tomto výběru či vyloučení. V případě, že nastane situace, ze které vyplýne zrušení výběrového řízení – Rozhodne o tomto zrušení. Pokud zastupitelstvo schválí jiné pořadí nabídek oproti doporučení hodnotící komise –musí toto řádně zdůvodnit.
- 3) Zadavatel nejpozději do 5 dnů písemně informuje všechny uchazeče o rozhodnutí Zastupitelstva

4) Zastupitelstvo obce pověří starostu podepsáním smlouvy

4.7. Uzavření smlouvy

Neuzavře-li vybraný uchazeč smlouvu do 10 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky, vyzve zadavatel uchazeče, který se umístil na druhém, třetím, atd. místě, k uzavření smlouvy.

4.8. Uveřejňování smluv na Profilu zadavatele, dle § 147a odst.1 písm.a)

Dle ustanovení § 147a odst.1 písm. a) uveřejní vždy zadavatel uzavřenou smlouvu s dodavatelem, včetně všech jejích změn a dodatků, na Profilu zadavatele a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy. Uveřejňovací povinnost se týká všech veřejných zakázek jejichž smluvní cena přesáhne 500 000,- bez DPH.

Článek 5 Povolené výjimky

- 5.1. V případě havárie má právo zástupce zadavatele rozhodnout o zadání zakázky kategorie C a D přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení. O svém postupu je povinen informovat radu na jejím nejbližším zasedání. Pokud bude nutné schválit rozpočtovou změnu nelze práce na odstranění havárie zahájit.
- 5.2. Zastupitelstvo obce má právo rozhodnout o zadání zakázky kategorie E a F přímo, bez dodržení výše uvedených postupů, pokud hrozí vznik škody na majetku obce nebo jiné nebezpečí z prodlení.
Do schválení rozpočtové změny však nesmí zahájit práce na odstranění havárie.
- 5.3. Práce na havárii bez schválení rozpočtového opatření smí zástupce zadavatele zahájit pouze v případě, kdy dojde k ohrožení zdraví a života osob.

Článek 6 Společná a závěrečná ustanovení

- 6.1. Dokumentaci o zadání zakázky podle článku 4, odst. 4.3. je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu minimálně 5 let
- 6.2. O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci
- 6.3. Směrnice nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení zastupitelstva obce
tj. ...16.3.2015....

v Žimuticích dne: ...16.3.2015....

.....
Zdeněk Šálený – starosta

.....
Miloslav Panský – místostarosta